ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Бийск «01» апреля 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Доверие», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»,** в лице директора Речкова Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и лица, пользующиеся жилыми и/или нежилыми помещениями в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Бийск, Михаила Лермонтова, 248, именуемые в дальнейшем **"Заказчик"**, действующие от своего имени, с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор, на основании и на условиях решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЯ

1.1. Стороны договорились, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова и словосочетания будут иметь следующие значения:

«Многоквартирный дом» (МКД) - индивидуально-определенное здание, состоящее:
- из двух и более жилых помещений (квартир), каждая из которых имеет самостоятельные выходы в помещения общего пользования в таком здании, либо на земельный участок, прилегающий к нему;
- нежилых помещений, вспомогательных помещений предназначенных для обслуживания жилых и нежилых помещений и/или обеспечения доступа к ним;
- конструктивных элементов здания,
- инженерных систем и оборудования;
- земельного участка, с элементами озеленения и благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания объектов, расположенных на указанном земельном участке, границы и размер которого определяются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

«Общее имущество многоквартирного дома» (ОИ МКД) – помещения в МКД, не являющиеся частями квартир, конструктивные элементы здания, инженерные системы и оборудование, предназначенные для обслуживания более одного помещения в МКД и принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности, а так же земельный участок, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства.

«Лица, пользующиеся жилыми и нежилыми помещениями в МКД:
- собственники жилых помещений и члены их семей;
- собственники нежилых помещений;
- владельцы нежилых помещений на иных законных основаниях;
- наниматели жилых помещений и члены их семей;
- арендаторы нежилых помещений.

«Собственники помещений» - лица, которым на праве собственности, зарегистрированном в установленном законодательством порядке, принадлежит недвижимое имущество (жилые и нежилые помещения в МКД). Собственники помещений несут бремя расходов по надлежащему техническому обслуживанию и капитальному ремонту МКД.

«Совет многоквартирного дома» (Совет МКД) - обязательная форма объединения собственников помещений в МКД, с целью их вовлечения в управление МКД и для представления их законных интересов в отношениях, возникающих с управляющей организацией и третьими лицами.

«Председатель Совета многоквартирного дома» - уполномоченный представитель собственников помещений в МКД избранный общим собранием в соответствии со ст. 161.1. ЖК РФ.

«Потребитель» - лицо, пользующееся на законном основании помещениями и потребляющее жилищные и коммунальные услуги.

«Исполнитель» – юридические и физические лица, оказывающие жилищные услуги и/или коммунальные услуги.

«Деятельность по управление МКД» - выполнение стандартов, направленных на достижение целей, установленных ст. 161 ЖК РФ, а также определённых решением собственников помещений в многоквартирном доме.

«Управляющая организация - (УО)» – юридическое лицо, управляющее МКД на основании лицензии и возмездного договора.

«Ресурсоснабжающая организация – (РСО)» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов. отведение сточных бытовых вод.

«Коммунальные услуги» - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или двух и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме.

«Коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия,

используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

«Норматив потребления коммунальной услуги» - количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

«Жилищные услуги» - услуги и/или работы, которые оказывает исполнитель по поддержанию надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния ОИ МКД.

«Стратегическая цель управления МКД» – поддержание рыночной стоимости, эксплуатационных, инженерных и технических характеристик МКД в состоянии, удовлетворяющем потребностям и ожиданиям собственников с оптимальными затратами в течение всего жизненного цикла здания.

«Жилое помещение» - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом принадлежащим собственнику на законных основаниях, пригодное для постоянного проживания и отвечающее действующим требованиям законодательства.

«Нежилое помещение» - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, входит в состав МКД, принадлежит собственнику на законных основаниях, не предназначено для проживания граждан, не является общим имуществом в многоквартирном доме и отвечает действующим требованиям законодательства.

«Земельный участок» - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома (ОИ МКД)» – процессы, позволяющие поддерживать состояние общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями Заказчика и законодательства РФ.

«Работа» – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей потребителей.

«Услуга» – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, а реализуются и потребляются непосредственно в процессе осуществления такой деятельности.

«Техническое обслуживание» - комплекс взаимосвязанных работ и услуг, по поддержанию в исправном состоянии здания, с использованием в необходимых объемах материальных и финансовых ресурсов.

Техническое обслуживание включает в себя:

а) содержание ОИ МКД.

б) текущий ремонт ОИ МКД.

«Содержание ОИ МКД» – услуги и работы, направленные на обеспечение возможностью пользоваться ОИ МКД лицам, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями на законных основаниях. Содержание общего имущества включает в себя:

- регулярные осмотры ОИ МКД;
- освещение помещений общего пользования;
- соблюдение необходимой температуры и влажности в помещениях общего пользования;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
- меры пожарной безопасности;
- уход за элементами озеленения и благоустройства;
- подготовку к сезонной эксплуатации;
- диспетчерское и аварийное обслуживание.

«Текущий ремонт ОИ МКД» - работы, проводимые по решению общего собрания собственников помещений в МКД, для предупреждения преждевременного износа МКД, поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправности отдельных элементов ОИ МКД.

«Капитальный ремонт ОИ МКД» – работы, проводимые по решению общего собрания, или уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством, для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления эксплуатационных показателей, соответствующих элементов МКД. Капитальный ремонт, включает устранение неисправностей изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий.

«Внутридомовые инженерные системы» - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме совокупность трубопроводов, коммуникаций, оборудования, различной арматуры, других сооружений и предметов, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов/услуг от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальных услуг. (при отсутствии централизованной подачи коммунальных ресурсов).

«Централизованные сети инженерно-технического обеспечения» - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам.

«Внутриквартирное оборудование» - находящиеся в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме и не входящие в состав внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома инженерные

коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг.

«**Индивидуальный прибор учета - (ИПУ)**» - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме.

«**Коллективный (общедомовой) прибор учета – (ОДПУ)**» - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

«**Степень благоустройства МКД**» - качественная характеристика многоквартирного дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем.

«**Санитарное содержание ОИ МКД**» - уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования МКД и/или земельного участка входящим в состав ОИ МКД.

«**Аварийное обслуживание**» - круглосуточная деятельность исполнителя по оперативному устранению повреждений, аварий, отказов инженерного оборудования, для обеспечения нормативного функционирования здания.

«**Переустройство жилого/нежилого помещения**» - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или иного оборудования, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого/нежилого помещения в МКД.

«**Перепланировка жилого/нежилого помещения**» - изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого/нежилого помещения в МКД.

«**Плата за жилое/нежилое помещение (содержание и текущий ремонт ОИ МКД)**» - обязательный денежный платеж, совершаемый собственниками помещений, лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями и предназначенный для обеспечения проживания, пользования и сохранности общего имущества в МКД.

«**Плата за коммунальные услуги**» - обязательный денежный платёж, совершаемый собственниками помещений, лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями и предназначенный для предоставления таким лицам коммунальных услуг в соответствии со степенью благоустройства МКД.

«**Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации**»

- Стояки горячего и холодного водоснабжения, ответвления от стояков до первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков. При отсутствии запорно-регулировочных кранов – по первым сварным соединениям стояков с ответвлением от стояков.
- Стояки канализационные, ответвления от стояков до первых стыковых соединений, вытяжные трубы, водосточные воронок.
- Стояки отопления, регулирующая и запорная арматура на стояках отопления, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, коллективные приборы учета тепловой энергии, трубопроводы, в помещениях общего пользования трубопроводы, запорно-регулирующая арматура и обогревающие элементы.
- Система электроснабжения, состоящая из общих вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных приборов в помещениях общего пользования, электроснабжение лифтов, электросети от внешней границы эксплуатационной ответственности, до индивидуальных приборов учета электрической энергии.
- Система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана, расположенного на ответвлениях к внутриквартирному газовому оборудованию. Газоиспользующее оборудование (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных приборов учета газа.
- Все строительные конструкции, за исключением внутренних поверхностей наружных стен, внутренних стен и перегородок, оконных и дверных заполнений в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома.

«**Планово-договорная стоимость услуг и работ**» - цена, которая устанавливается по взаимному соглашению между продавцом (производителем) и покупателем (потребителем) работ и услуг, с учётом стоимости услуг и работ, сложившихся на рынке и/или расчётной стоимости на основании смет на определенные виды работ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Заказчика, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение согласованного сторонами срока, за плату, обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом расположенного по адресу: Алтайский край г. Бийск ул. М. Лермонтова дом № 248.

2.2. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, предоставляемых Управляющей организацией, определён в Приложении № 2 к настоящему договору.

- Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД определён в Приложении № 3 к настоящему договору.
- Примерный перечень работ по текущему ремонту, который может выполняться управляющей или иной подрядной организацией определён в Приложении № 4 к настоящему договору.
- Перечень коммунальных услуг, предоставление которых собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме обеспечивается в рамках договора управления в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, в зависимости от степени благоустройства дома определён в Приложении № 5 к настоящему договору.

2.2.3. Проведение капитального ремонта проводится за счет собственников жилого/нежилого фонда.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор заключен на основании решения Заказчика, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, о выборе способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией и выборе в качестве управляющей организации – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Доверие».

3.2. Стороны договорились, что при исполнении условий настоящего Договора, будут руководствоваться действующим законодательством, регулирующим жилищно-коммунальную сферу, в том числе: Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.

3.3. Ответственность управляющей организации не может быть больше объёма её обязательств по настоящему Договору.

3.4. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, так как включает элементы разных видов договоров.

3.5. Управляющая организация обеспечивает выполнение стандартов управления и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.6. Управляющая организация обеспечивает реализацию решений вопросов пользования ОИ МКД в соответствии с согласованными Сторонами решениями и действующим законодательством.

3.7. Состав общего имущества в многоквартирном доме, передаваемого Заказчиком Управляющей организации, определяет Заказчик в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.8. До определения Заказчиком детального состава ОИ МКД, Стороны руководствуются общими принципами, изложенными в Правилах содержания общего имущества в МКД и в настоящем Договоре.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях исполнения настоящего Договора в соответствии со стандартами управления.

4.1.2. Осуществлять наблюдение за состоянием ОИ МКД, посредством проведения плановых и внеплановых осмотров.

4.1.3. В пределах своей компетенции формировать и поддерживать в актуальном состоянии документацию, связанную с техническим обслуживанием ОИ МКД по настоящему Договору.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с Советом МКД и/или Заказчиком по вопросам, относящимся к исполнению настоящего Договора.

4.1.5. В случае принятия Заказчиком на общем собрании собственников помещений соответствующего решения о ремонте ОИ МКД, организовать выполнение ремонтных работ.

4.1.6. Осуществлять учёт доходов и расходов Управляющей организации, в целях исполнения настоящего Договора.

4.1.7. Предлагать Заказчику плату за жилое помещение на очередной год, для рассмотрения на общем собрании собственников помещений в МКД и принятия соответствующего решения.

4.1.8. Самостоятельно и/или посредством заключения договора со специализированными организациями начислять и принимать плату за жилое/нежилое помещение от Заказчика и лиц, пользующихся жилыми и нежилыми помещениями в МКД.

4.1.9. В пределах своей компетенции по настоящему Договору, организовать работу по обеспечению соответствующих категорий граждан мерами социальной защиты, предусмотренных действующим законодательством, путём заключения договора со специализированными организациями и/или государственными/муниципальными структурами.

4.1.10. Путём заключения договора со специализированными организациями обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Заказчика и лиц, пользующихся жилыми и нежилыми помещениями в МКД.

4.1.11. Осуществлять приём и рассмотрение заявок и обращений Заказчика и лиц, пользующихся жилыми и нежилыми помещениями в МКД.

4.1.12. Ежеквартально отчитываться перед Заказчиком о фактических доходах и расходах МКД, возникающих при исполнении настоящего Договора.
Информация, связанная с управлением МКД, предоставляется на официальном сайте Управляющей организации: www.doverie.kvado.ru
4.1.13. Организовать доставку платежных документов Заказчику/лицам пользующихся помещениями в доме, по местонахождению МКД.
4.1.14. Предоставить Заказчику возможность знакомиться с документацией, содержащей сведения по исполнению настоящего Договора.
4.1.15. При поступлении предложений от третьих лиц, по возмездному использованию ОИ МКД, в том числе и для размещения рекламной продукции, уведомить Заказчика о таких предложениях.
4.1.16. При обращении Заказчика/ о произошедшей аварии в жилом/нежилом помещении МКД, обеспечить прибытие своего представителя в течение 3-х (трёх) суток, для составления Акта осмотра.
4.1.17. В случае выдачи предписаний органами, осуществляющих надзор государства за жилищным фондом, в течении 10-ти (десяти) рабочих дней сообщить Заказчику/Совету МКД о результатах надзорной проверки, необходимых мероприятиях по устранению выявленных нарушений, стоимости таких мероприятий, для принятия Заказчиком/Советом МКД на общем собрании мер по устранения выявленных нарушений.
4.1.18. В случае расторжения настоящего Договора, передать имеющуюся техническую документацию, связанную с эксплуатацией МКД, в течение 30 (тридцати) дней вновь выбранной Заказчиком управляющей организации.
4.1.19. В случае возникновения необходимости изменения платы по настоящему Договору, не позднее, чем за 30 дней (тридцать) до предполагаемой даты внесения изменений, информировать Заказчика и/или Совет МКД об изменении такой платы.
4.1.20. Не менее одного раза в год, информировать Совет МКД/Заказчика о потребности в ремонтах общего имущества в МКД, стоимости работ, для принятия общим собранием собственников помещений необходимых решений.
4.1.21. Консультировать Заказчика/Совет МКД по исполнению настоящего Договора.
4.1.22. Выполнять решения общего собрания собственников помещений в МКД, а также иные обязанности, не противоречащие настоящему Договору, действующему законодательству, Уставу Управляющей организации.
4.2. Заказчик обязан:
4.2.1. Использовать помещения, находящиеся в собственности Заказчика, в соответствии с их назначением, с учётом ограничений использования установленных действующим законодательством.
4.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество, путем внесения платы за жилое/нежилое помещение.
4.2.3. Соблюдать руководство по пользованию жилыми/нежилыми помещениями в МКД и инженерными системами, расположенными в таких помещениях (Приложение №7)
4.2.4. При нахождении в МКД, соблюдать правила пожарной безопасности, общественного порядка, личной и общественной гигиены, не допускать загромождения различными предметами коридоров, проходов, лестничных маршей, лестничных клеток, запасных выходов, подвалов, чердаков, технических этажей, технических помещений и иных элементов ОИ МКД.
4.2.5. Соблюдать права и законные интересы иных лиц, пользующихся жилыми и нежилыми помещениями в МКД.
4.2.6. Не создавать повышенного шума в жилых/нежилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 ч до 08.00 ч.
4.2.7. Своевременно и полностью вносить плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные в соответствии с действующим законодательством.

- Плата за жилое/нежилое помещение вносится на расчётный счёт Управляющей организации, через платёжных агентов и/или банковских платёжных агентов;
- Плата за коммунальные услуги вносится на расчётный счёт Управляющей организации, через платёжных агентов и/или банковских платёжных агентов, либо на расчётный счёт соответствующей ресурсоснабжающей организации, в том числе через ее платёжных агентов и/или банковских платёжных агентов.
- Услуги по осуществлению перевода денежных средств (комиссию), оплачивает плательщик таких денежных средств.

4.2.8. Передавать показания индивидуальных (квартирных) приборов учёта в период с 23-го по 25–е число текущего месяца, в организацию, которая по договору с Управляющей организацией ведёт учёт показаний коллективных и индивидуальных приборов учёта коммунальных ресурсов.
4.2.9. При отсутствии Заказчика в городе более 3-х суток, заблаговременно сообщить Управляющей организации телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещение Заказчика работников Управляющей и/или обслуживающей организации и/или аварийных служб для осмотра и/или выполнения необходимых работ.

4.2.10. Не подключать и не использовать регулирующую и запорную арматуру, трубопроводы, оборудование, электробытовые приборы и машины, превышающие технологические возможности внутридомовых инженерных систем.
4.2.11. Не создавать в помещениях, относящихся к общему имуществу МКД кладовых, погребов, подсобных и иных помещений, не предусмотренных проектной документацией, без соответствующего решения общего собрания собственников помещений и последующего соблюдения требований действующего законодательства.
4.2.12. Не размещать на крышах и фасадах зданий телевизионных антенн, климатического и иного оборудования без соответствующего разрешения в соответствии с действующим законодательством.
4.1.13. Не размещать в помещениях, относящихся к общему имуществу, в том числе в подвалах и чердаках, бытовой мусор, строительные отходы, строительные материалы, предметы домашнего обихода, газовые баллоны, различные горючие и взрывоопасные материалы и предметы.
4.2.14. Без согласования с Управляющей организацией не изменять существующие схемы внутридомовых инженерных систем, не производить самовольных подключений к внутридомовым инженерным системам, не вмешиваться в их работу и регулировку.
4.2.15. Не использовать сетевую воду отопительной системы на бытовые нужды.
4.2.16. Бережно относится к общему имуществу собственников помещений в МКД.
4.2.17. Перемещать строительные материалы, различные предметы домашнего обихода, строительный и иной мусор в помещениях общего пользования, не допуская загрязнения и повреждения ОИ МКД.
4.2.18. Не использовать пассажирский лифт для перемещения громоздких строительных материалов, крупногабаритных предметов домашнего обихода и бытовой техники.
4.2.19. В случае причинения своими действиями загрязнения и/или повреждения ОИ МКД, в разумные сроки принять все необходимые меры по возмещению причинённого ущерба общему имуществу собственников помещений в МКД, посредством приведения повреждённого имущества в первоначальное состояние и/или внесению денежной компенсации, на расчётный счёт Управляющей организации.
4.2.20. Осуществлять переустройство и перепланировку жилых/нежилых помещений, соблюдая требования законодательства.
4.2.21. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы за жилое/нежилое помещение возложена Заказчиком полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды);
- о смене ответственного нанимателя или арендатора.
4.2.22. Обеспечить доступ представителей Управляющей и/или обслуживающих организаций в помещение Заказчика, в заранее согласованное время для осмотра и/или ремонта ОИ МКД.
4.2.23. Обеспечить доступ работников Управляющей организации и/или обслуживающей, организаций, аварийных служб в помещения Заказчика в любое время, для ликвидации аварий.
4.2.24. При обнаружении неисправностей (аварий) внутридомовых инженерных систем, немедленно сообщить о них Управляющей организации и/или аварийной службе, по возможности приняв меры по их устранению.
4.2.25. В случае получения предписания по устранению нарушений действующего законодательства от уполномоченных лиц, имеющих соответствующее право, в течение 10-ти рабочих дней сообщить Управляющей организации о принятом решении по выполнению такого предписания.
4.2.26. В соответствии с п.20 «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», при достижении МКД физического износа предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, подтверждённых предписанием выданным органом осуществляющим контроль государства за использованием и сохранностью жилищного фонда, на общем собрании собственников помещений определить необходимые меры по устранению выявленных неисправностей.
4.2.27. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений в МКД.
4.2.28. Получив от Управляющей организации предложения по установлению платы за жилое/нежилое помещение, в течение тридцати дней на общем собрании собственников помещений в МКД, рассмотреть предлагаемую Управляющей организацией плату и принять решение.
4.2.29. Письменно передать Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных) приборов учёта, дату опломбирования прибора учёта, установленный срок проведения очередной проверки.
4.2.30. Исполнять иные обязанности, предусмотренные решениями общего собрания собственников помещений в МКД, применительно к данному Договору и не противоречащих действующему законодательству.

5. ПРАВА СТОРОН.

5.1. Управляющая организация имеет право:
5.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей, в пределах настоящего Договора.
5.1.2. Требовать в установленном порядке возмещения затрат и убытков, понесённых Управляющей организацией по вине Заказчика.

5.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков нанесённых ОИ МКД действием/бездействием Заказчика.
5.1.4. Принимать плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги самостоятельно и/или через действующих по договору с Управляющей организацией платёжных агентов, и/или банковских платёжных агентов.
5.1.5. При наличии доверенности от любого собственника помещения в многоквартирном доме, выступать от его имени, инициировать и/или принимать участие в любых общих собраниях собственников помещений в МКД.
5.1.6. Производить осмотры ОИ МКД в помещении Заказчика, предварительно согласовав с ним время осмотра.
5.1.7. Осуществлять в пользу ресурсоснабжающих организаций уступку права требований к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальных услуг.
5.1.8. В случае недостаточности денежных средств на выполнение всех обязательств по настоящему Договору, из-за несвоевременного/неполного внесения платы за жилое/нежилое помещение и/или коммунальные услуги, произвести соразмерные изменения в сторону уменьшения перечня и/или объема услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества по настоящему Договору.
5.1.9. Самостоятельно и/или посредством заключения договора со специализированными организациями, обрабатывать, распространять (передавать) персональные данные Заказчика в целях исполнения настоящего Договора, в том числе связанных с предоставлением субсидий и мер социальной поддержки категориям граждан имеющих на это право.
5.1.10. Организовать предоставление дополнительных услуг и выполнение работ, не предусмотренных настоящим Договором на момент его подписания Сторонами, но в последствие определённых совместным решением Управляющей организации и общим собранием собственников помещений в МКД. Порядок оказания и оплаты таких услуг/работ устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Договору.
5.1.11. Организовать проведение неотложных, обязательных и сезонных работ в силу норм содержания МКД, независимо от того, упоминаются ли в данном договоре соответствующие конкретные действия, и имеется ли по вопросу необходимости их выполнения решение общего собрания собственников помещений в МКД.
5.1.12. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по установлению ежегодной платы за жилое/нежилое помещение, самостоятельно изменить плату, учитывая стоимость услуг обслуживающих и подрядных организаций, изменение ежегодного уровня инфляции, уровня потребительских цен в регионе, предупредив об этом Заказчика не менее чем за тридцать календарных дней да даты начала изменений.
5.1.13. Заключать и расторгать договоры возмездного использования ОИ МКД в интересах собственников помещений в МКД, на основании решения общего собрания собственников, не противоречащего действующему законодательству.
5.1.14. Получать вознаграждение в размере не менее пятидесяти процентов от денежных средств, полученных МКД за сдачу в аренду (возмездное пользование) ОИ МКД.
5.1.15. По всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, представлять законные интересы Заказчика, в отношениях с третьими лицами, в судебных и иных инстанциях.
5.1.16. Реализовывать иные права во исполнение настоящего Договора и/или действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего исполнения обязательств, в пределах ее полномочий предусмотренных настоящим Договором.
5.2.2. Требовать в установленном порядке возмещения затрат и убытков понесённых Заказчиком по вине Управляющей организации.
5.2.3. Требовать и получать от Управляющей организации информацию об оказываемых ею услугах по настоящему Договору.
5.2.4. Инициировать, проводить и участвовать в общих собраниях собственников помещений в МКД в течение срока действия настоящего Договора.
5.2.5. На основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, предлагать Управляющей организации внести изменения в настоящий Договор, связанные с оказанием дополнительных услуг Управляющей организацией и/или обслуживающими организациями.
5.2.6. Осуществлять контроль Заказчика за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.
5.2.7. Принять решение о наделении Управляющей организации полномочиями представлять интересы Заказчика в вопросах возмездного использования ОИ МКД, заключать и расторгать договоры возмездного использования ОИ МКД.
5.2.8. Избирать и быть избранным в Совет МКД/Председателем Совета МКД.
5.2.9. Участвовать в осмотрах общего имущества МКД проводимых Управляющей организацией.
5.2.10. При получении от Управляющей организации предложений по использованию общего имущества в МКД третьими лицами, в том числе и по размещению рекламной продукции, на общем собрании принимать решение об установлении соответствующей арендной платы.

5.2.11. Реализовывать иные права, предусмотренные исполнением настоящего Договора, действующим законодательством РФ.

6. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД.

6.1. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами.

6.2. Управление многоквартирным домом осуществляется с учётом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, в зависимости от геодезических условий расположения многоквартирного дома.

6.3. Перечень выполняемых услуг по управлению многоквартирным домом, соответствующих правилам осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, стандартам управления и направленных на достижение целей управления многоквартирным домом определён в Приложении № 2 к настоящему договору;

6.4. Управляющая организация принимает документацию, связанную с управлением многоквартирным домом от управляющей организации/ТСЖ, ранее управляющих многоквартирным домом, передаёт документацию, связанную с управлением многоквартирным домом, вновь выбранной собственниками помещений управляющей организации/ТСЖ в порядке определённом Правилами содержания общего имущества и Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.

6.5. Управляющая организация осуществляет регулярные осмотры и определяет техническое состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. По результатам осмотра составляются Акты осмотра. На основании Актов осмотров изготавливается сметная документация для определения стоимости ремонтных работ.

6.6. Управляющая организация осуществляет подготовку предложений по вопросам управления домом, для их рассмотрения общим собранием с учётом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.7. Управляющая организация обеспечивает расчёт и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с учётом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ

6.8. Управляющая организация обеспечивает ознакомление Заказчика и Совета МКД с информацией по вопросам управления, содержания и ремонта общего имущества, предоставления коммунальных услуг, путём размещения информации на своём официальном сайте. Председателю Совета МКД аналогичная информация может предоставляться в письменном виде.

6.9. Заказчик/Совет МКД, получив информацию по вопросам управления, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставления коммунальных услуг, в течение тридцати дней проводят общее собрание собственников помещений и принимают решение по всем вопросам с учётом предложений Управляющей организации.

6.10. В случае отсутствия решения общего собрания собственников помещений, или в случае противоречия такого решения требованиям действующего законодательства, Управляющая организация вправе сократить перечень, периодичность, сроки и/или объёмы услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту ОИ МКД.

6.11. В соответствии со стандартами управления многоквартирным домом, Управляющая организация самостоятельно, без согласования с Заказчиком:

- определяет способ оказания услуг и выполнение работ направленных на достижение целей управления многоквартирным домом.
- готовит задания для исполнителей, выбирает исполнителей услуг и работ.
- заключает договоры с обслуживающими и подрядными организациями. Предпочтение отдаётся юридическим и/или физическим лицам, предложившим наиболее выгодные условия исполнения договоров.
- контролирует работу исполнителей, оформляет приёмку услуг и работ, а также фактов выполнения работ и услуг с ненадлежащим качеством.
- ведёт претензионную и исковую работу с нарушителями договоров и должниками.
- осуществляет расчёты с исполнителями за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества.

6.12. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается отдельным решением общего собрания с учётом предложений Управляющей организации. Управляющая организация организует оказание услуг и выполнение работ по текущему ремонту общего имущества предусмотренных перечнем услуг и работ по решению общего собрания собственников помещений в объёмах и в сроки утверждённых решением такого собрания.

6.13. В случае отсутствия решения общего собрания или в случае противоречия такого решения требованиям действующего законодательства, управляющая организация принимает самостоятельное решение и организует оказание услуг и выполнение работ ремонту общего имущества по своему усмотрению, в минимально необходимых объёмах и в размере имеющихся денежных средств.

6.14. Управляющая организация осуществляет денежные расчёты по настоящему Договору в следующем порядке:

1. Оплата Управляющей организации (расходы на управление);
2. Оплата юридических и физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также ресурсоснабжающих организаций, поставляющих коммунальные ресурсы необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе и на общедомовые нужды;
3. Оплата дополнительных работ и услуг, в том числе по текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

7. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Управляющая организация, приступает к организации предоставления коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

7.2. Управляющая организация, организует предоставление коммунальных услуг Заказчику, в зависимости от степени уровня благоустройства многоквартирного дома, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров о приобретении коммунальных ресурсов с целью использовании таких ресурсов, при предоставлении коммунальных услуг потребителям.

7.3. Управляющая организация осуществляет посредническую деятельность по заданию собственников помещений в многоквартирном доме, действуя при этом от своего имени, но за счет собственников помещений (то есть является посредником /агентом, закупающим коммунальные ресурсы, для предоставления коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме). Плата за коммунальные услуги оплачивается Собственниками (Нанимателями) помещений в МКД на прямую с ресурсоснабжающими организациями, на расчетный счет, указанный в ежемесячно выставляемом счете-квитанции на оплату.

7.4. Условия предоставления и оплаты коммунальных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством и «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

7.5. Управляющая организация прекращает предоставление коммунальных услуг, начиная с даты, расторжения договора управления многоквартирным домом по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, или с даты, расторжения договора о приобретении коммунального ресурса, заключенного управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

7.6. Номера помещений в многоквартирном доме, которым предоставляются коммунальные услуги, с указанием площади отапливаемых помещений, количество лиц проживающих в жилых помещениях на дату подписания настоящего Договора указаны в разделе 16 настоящего Договора.

7.7. Управляющая организация вправе не чаще одного раза в шесть месяцев, проводить проверку достоверности передаваемых сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях. При этом Заказчик обязан обеспечить доступ представителей Управляющей организации в жилое/нежилое помещение, в заранее согласованное время.

7.8. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

7.9. Объём коммунальных услуг, потребляемых в многоквартирном доме, определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, по показаниям приборов учёта коммунальных ресурсов, а в случае их отсутствия по нормативам потребления коммунальных услуг.

7.10. Потребитель ежемесячно передаёт показания индивидуальных приборов учёта коммунальных ресурсов в период с 23-го по 25-е число текущего месяца в специализированную организацию, осуществляющую информационное и расчётно-кассовое обслуживание Заказчика по договору с Управляющей организацией. На момент подписания настоящего Договора, такой организацией является МУП г. Бийска «ЕИРКЦ».

7.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен.

7.12. В случае если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), размер платы за коммунальную услугу по электроснабжению рассчитывается по ценам на электрическую энергию (мощность), установленным для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх такой социальной нормы.

7.13. В случае установления тарифов, дифференцированных по группам потребителей, размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов установленных для соответствующей группы потребителей.

7.14. В случае установления надбавок к тарифам размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом таких надбавок.

7.15. В случае установления двухставочных тарифов для потребителей расчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется по таким тарифам как сумма постоянной и переменной составляющих платы, рассчитанных по каждой из двух установленных ставок (постоянной и переменной)

двухставочного тарифа в отдельности.
7.16. В случае установления тарифов для потребителей, дифференцированных по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, размер платы за коммунальные услуги определяется с применением таких тарифов если у потребителя установлен индивидуальный прибор учета, позволяющий определить объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов.
7.17. Начисление платы за коммунальные услуги, изготовление и доставку расчётных документов Заказчику по адресу нахождения многоквартирного дома (счета для оплаты коммунальных услуг), обеспечивает Управляющая организация путём заключения соответствующего договора со специализированной организацией. Расходы Управляющей организации, возникающие при предоставлении коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством, должны включаться в плату за жилое помещение.
7.18. При обнаружении факта нарушения качества коммунальной услуги потребитель уведомляет об этом Управляющую организацию или городскую аварийно-диспетчерскую службу.
7.19. Сообщение о нарушении качества коммунальной услуги может быть сделано потребителем в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит регистрации, Управляющей организацией или городской аварийно-диспетчерской службой. При этом потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги, и вид такой коммунальной услуги. Сотрудник Управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы, сообщает потребителю сведения о лице, принявшем сообщение потребителя , номер, за которым зарегистрировано сообщение потребителя и время его регистрации.
7.20. В случае если сотруднику Управляющей организации или аварийно-диспетчерской службы известны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан сообщить об этом обратившемуся потребителю.
7.21. В случае если Управляющей организации не известны причины нарушения качества коммунальной услуги, она должна будет провести проверку обращения. Проверка, назначается в течение 3-х рабочих дней с момента получения от потребителя сообщения о нарушении качества коммунальной услуги. По окончании проверки составляется акт проверки.
7.22. Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями).
7.23. При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем двумя незаинтересованными лицами.
7.24. Датой, начиная с которой считается, что коммунальная услуга предоставляется с нарушениями качества, являются:

- дата обнаружения Управляющей организацией факта нарушения качества коммунальной услуги;
- дата доведения потребителем до сведения Управляющей организации сообщения о факте нарушения качества коммунальной услуги, если по результатам проверки такой факт будет подтвержден, в том числе по результатам экспертизы;
- дата начала нарушения качества коммунальной услуги, которые были зафиксированы коллективным, индивидуальным прибором учета или иным средством измерения, которое предназначено для этих целей, и если указанные приборы учета и средства измерения способны сохранять зафиксированные сведения;

7.25. Период нарушения качества коммунальной услуги считается оконченным:

- с даты, установления Управляющей организацией факта возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества.
- с даты, доведения потребителем до сведения Управляющей организации сообщения о возобновлении предоставления ему коммунальной услуги надлежащего качества.
- с даты, указанной в акте о результатах проверки по устранению причин нарушения качества коммунальной услуги.
- с даты и времени возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества, которые зафиксированы коллективным, индивидуальным прибором учета или иным средством измерения, если указанные приборы учета и средства измерения способны сохранять зафиксированные сведения.

7.26. При уклонении потребителя от согласования времени проведения проверки Управляющей организацией, а равно при уклонении потребителя от подписания акта о результатах проверки причин нарушения качества коммунальной услуги, акт подписывается Управляющей организацией и не менее двумя незаинтересованными лицами.
7.27. Управляющая организация принимает от потребителей показания индивидуальных, приборов учета через специализированную организацию, осуществляющую информационное и расчётно-кассовое обслуживание Заказчика по договору с Управляющей организацией. На момент начала предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору, такой организацией является МУП г. Бийска «ЕИРКЦ».
7.28. Потребитель коммунальных услуг в многоквартирном доме в составе платы за коммунальные услуги водоснабжение и электроснабжение вносит плату:

- за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или в нежилом помещении;

- за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме (общедомовые нужды).

7.29. Потребитель коммунальной услуги по отоплению вносит плату за эту услугу совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении и плату за ее потребление на общедомовые нужды.

7.30. Собственниками подтверждается решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями распределяется пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. Принятие дополнительного решения общим собранием собственников многоквартирного дома по данному вопросу не требуется.

7.31. До даты начала предоставления коммунальных услуг Управляющей организацией, плата за коммунальные услуги, в том числе предоставленные на общедомовые нужды, вносится потребителем непосредственно в соответствующие ресурсоснабжающие организации.

7.32. Потребитель вправе по своему выбору:

- оплачивать коммунальные услуги наличными денежными средствами в безналичной форме с использованием счетов в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты.
- поручать другим лицам внесение платы за коммунальные услуги вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и договору, содержащему положения о предоставлении коммунальных услуг.
- вносить плату за коммунальные услуги за последний расчетный период частями, не нарушая срок внесения платы за коммунальные услуги, установленный Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.
- осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счет будущих расчетных периодов.

7.33. Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

7.34. Плата за коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых исполнителем не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

7.35. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг на законных основаниях не является расторжением настоящего Договора.

7.36. Управляющая организация ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления потребителя в случае:

- возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации.
- возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости.
- выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения - с момента выявления несанкционированного подключения.
- использования потребителем бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исполнителем исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей, - с момента выявления нарушения.
- получения исполнителем предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за жилищным фондом, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги, о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан, - со дня, указанного в документе соответствующего органа.

7.37. Исполнитель ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом потребителя, в случае:

- неполной оплаты потребителем коммунальной услуги
- проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

7.38. Под неполной оплатой коммунальной услуги понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двухмесячных размеров платы за

коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного должником с исполнителем соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении должником условий такого соглашения. В случае если потребитель полностью не оплачивает все виды предоставляемых исполнителем потребителю коммунальных услуг, то исполнитель рассчитывает задолженность потребителя по каждому виду коммунальной услуги в отдельности.

7.39. Управляющая организация в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги вправе после письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги

8. ПЛАТА. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ.

8.1. Управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме обеспечивается:

- собственниками помещений - за счет собственных средств.
- собственниками жилых помещений, имеющими право на субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, - за счет собственных средств с использованием предоставленных им субсидий;
- собственниками жилых помещений, получающими в соответствии с законодательством компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или на денежные выплаты, предоставляемые в качестве мер социальной поддержки, предоставляемых из соответствующих бюджетов, - за счет собственных средств с использованием компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг или соответствующих денежных выплат.

8.2. Планируемая стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме указана в Приложении №6 к настоящему договору.

8.3. Цена договора управления, в соответствии с приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 31 июля 2014 г/пр. «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом», определяется исходя из планово-договорной стоимости фактически выполненных работ и предоставленных услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, стоимости коммунальных услуг, определяемой в соответствии с объемами фактически предоставленных потребителям коммунальных услуг, в том числе потреблённых на общедомовые нужды.

8.4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, определяется на каждый год действия договора, исходя из планово-договорной стоимости работ и услуг, с учетом целевых средств, предназначенных для создания резервов для финансирования ремонтных, непредвиденных неотложных работ, пропорционально доле собственника на общее имущество в многоквартирном доме и периода (количества месяцев) оплаты соответствующей планово-договорной стоимости работ, услуг.

8.5. Ежегодно Управляющая организация составляет бюджет доходов и расходов денежных средств, необходимых для выполнения настоящего Договора и учитывающего предлагаемый Управляющей организацией перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, объём и стоимость таких работ и услуг, периодичность их предоставления и выполнения, а также стоимость предоставления коммунальных услуг.

8.6. Бюджет доходов и расходов на очередной год предлагается собственникам помещений/совету МКД для ознакомления и принятия решения об установлении платы на очередной год в соответствии с действующим законодательством, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управляющей организации и /или посредством письменного извещения.

8.7. Собственники помещений/совет многоквартирного дома, после получения предложений Управляющей организации по установлению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на очередной год, в течение двадцати дней проводят общее собрание и принимают решение, которое в течение десяти дней, надлежащим образом, доводится до Управляющей организации.

8.8. Если собственники помещений на своём общем собрании по установлению платы за жилое помещение на очередной год, приняли решение отличное от предложений Управляющей организации, то Стороны в течение двадцати дней, после даты получения Управляющей организацией надлежащего уведомления, проводят консультации для принятия согласованного решения.

8.9. С момента принятия согласованного с Управляющей организацией решения, собственники помещений в многоквартирном доме в течение пятнадцати дней, проводят общее собрание и устанавливают плату за жилое помещение на очередной год.

8.10. Если Заказчик, после получения предложений Управляющей организации и/или проведения взаимных консультаций, в установленные настоящим договором сроки не установит надлежащую плату за жилое помещение на очередной год, Управляющая организация вправе самостоятельно индексировать плату (стоимость услуг и работ), учитывая:

- изменение стоимости услуг Управляющей организации.
- изменения стоимости услуг обслуживающих, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
- изменения уровня инфляции, индекса потребительских цен или иных значений, рассчитанных на основании указанных показателей, на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

8.11. Установление размера платы в соответствии с п.8.10. настоящего Договора, не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8.12. Расчет и изменение размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.
8.13. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается по тарифам для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).
8.14. Полная стоимость предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору, рассчитывается как стоимость коммунальных услуг, определяемая в соответствии с объемами фактически предоставленных потребителям коммунальных услуг, а также расходов Управляющей организации возникающих при предоставлении таких коммунальных услуг (расходы на общедомовые нужды, расходы на абонентское обслуживание, расходы на налоги и т.п.)
8.15. Уведомление Заказчика об изменении платы за жилое помещение, осуществляется не менее чем за один месяц до даты внесения изменений, посредством размещения соответствующей информации в СМИ и/или в печатном издании Управляющей организации и/или официальном Интернет-сайте Управляющей организации и/или письмом к Совету МКД и/или на платёжных документах (квитанциях).
8.16. Ежемесячная плата за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

- расходы на управление МКД.
- расходы на содержание ОИ МКД.
- расходы на текущий ремонт ОИ МКД.
- взнос на капитальный ремонт ОИ МКД (доход регионального оператора).
- расходы на предоставление коммунальных услуг, в том числе потреблённых на общедомовые нужды.

8.17. Ежемесячная плата каждого собственника в многоквартирном доме за жилое/нежилое помещение, определяется как произведение размера платы за жилое/нежилое помещение и общей площади жилого/нежилого помещения принадлежащего собственнику такого помещения.
8.18. Потребители вносят плату Управляющей организации за жилое помещение (управление, содержание и текущий ремонт общего имущества) через платежных агентов или банковских платежных агентов.
8.19. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.
8.20. Согласованный сторонами размер платы за жилое/нежилое помещение на момент подписания настоящего Договора, устанавливается в размере 14,42 руб.кв.м. для жилого и _____ руб.кв.м. для нежилого помещения Заказчика.
8.21. Тариф не включает в себя комиссионное вознаграждение взимаемое банками и платежными системами за услуги по приему данного платежа. (ст. 3 ФЗ 103 от 03.06.2008 о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами).
8.22. Перечень коммунальных услуг предоставляемых Управляющей организацией и цена (тариф) коммунальных ресурсов, на момент подписания настоящего Договора, определены в Приложении № 5 к настоящему Договору.
8.23. Потребители вносят плату за коммунальные услуги в управляющую организацию на специальный расчётный счёт коммунальных услуг через платёжных агентов или банковских платёжных агентов, либо, по решению общего собрания собственников помещений, непосредственно в ресурсоснабжающие организации. Внесение потребителем платы за коммунальные услуги в ресурсоснабжающую организацию рассматривается как выполнение обязательства по внесению платы за соответствующий вид коммунальной услуги перед Управляющей организацией.
8.24. Специальный расчётный счёт коммунальных услуг, предназначен для организации расчётов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные коммунальные ресурсы, в том числе и на общедомовые нужды.
8.25. В зависимости от решения Заказчика, плата, предназначенная для создания денежных резервов, может учитываться в размере платы за жилое/нежилое помещение.
8.26. Плата за жилое/нежилое помещение, вносится Заказчиком своевременно и в полном объёме на расчётный счёт Управляющей организации не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным периодом.
8.27. Услуги и работы Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, предоставляются и выполняются за отдельную плату и регулируются отдельным Договором или дополнительным соглашением к настоящему Договору.
8.28. В случае установки коллективных приборов учёта коммунальных ресурсов после заключения настоящего Договора, Управляющая организации, вправе изменить в одностороннем порядке плату за жилое/нежилое помещение на величину стоимости обслуживания ОДПУ.
8.29. В случае необходимости проведения диагностики, ремонта, замены ОДПУ или его элементов, Управляющая организация в случае недостаточности денежных средств на лицевом счёте многоквартирного дома в одностороннем порядке может изменить плату за жилое помещение на стоимость необходимых работ по диагностике, ремонту, замене ОДПУ.

8.28. Стоимость предоставленных услуг и выполненных работ по настоящему Договору, в части превышения фактической стоимости таких работ и услуг над размером имеющихся денежных средств, включая дебиторскую задолженность собственников помещений, считается задолженностью всех собственников помещений в многоквартирном доме, размер которой определяется пропорционально площади помещений принадлежащих каждому собственнику на законных основаниях.

8.29. Задолженность, образовавшаяся в соответствии с п.8.30 настоящего Договора, подлежит погашению Заказчиком путём внесения дополнительных средств, помимо платы за жилое помещение, на расчётный счёт Управляющей организации. Если Заказчик не погасит образовавшуюся задолженность в течение одного года после выполнения работ, то Управляющая организация вправе в одностороннем порядке учесть такую задолженность при установлении платы на очередной год.

8.32. Неиспользование Заказчиком своих жилых/нежилых помещений, не является основанием для не внесения платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.

8.33. Неиспользование Заказчиком своих жилых/нежилых помещений, не является основанием для не внесения платы за жилое/нежилое помещение, обязанность оплату которых возлагает на Заказчика действующее законодательство.

8.34. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные услуги, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ СТОРОНАМИ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА.

9.1. Контроль Заказчика за деятельностью Управляющей организации осуществляется путём:

ежеквартального получения от Управляющей организации отчёта о фактических доходах и расходах возникающих при исполнении настоящего Договора. Отчёт предоставляется в электронном виде на официальном сайте Управляющей организации. - ( );

- дополнительного получения от Управляющей организации информации, связанной с исполнением настоящего Договора в платёжных документах (квитанциях).
- подачи в Управляющую организацию жалоб, обращений, претензий, рекомендаций, заявлений по исполнению настоящего Договора.

9.2. В случаях нарушений условий настоящего Договора, по требованию одной из Сторон, может составляться Акт о нарушении Договора.

9.2.1. Акт о нарушении Договора, составляется совместной комиссией. В состав комиссии могут входить:

Обязательно:

- представители Управляющей организации.
- представители Заказчика/Совета МКД.

По согласованию:

- представитель подрядчика.
- представитель обслуживающих организаций.
- представитель ресурсоснабжающих организаций.
- представитель контролирующих органов.
- представитель экспертных организаций.

9.2.2. Сторона, инициирующая создание комиссии, не менее чем за 3 (три) дня до начала её работы уведомляет другую сторону посредством вручения письменного приглашения, с указанием причины начала работы комиссии, места и времени встречи уполномоченных представителей сторон.

9.2.3. При необходимости, по самостоятельному решению любой из Сторон, в комиссию могут приглашаться иные лица.

9.2.4. Акт о нарушении Договора составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Заказчику/Совету МКД, а второй экземпляр вручается Управляющей организации.

9.2.5. Акт о нарушении Договора подписывается всеми членами комиссии.

9.2.6. В случае не прибытия одной из сторон в заранее согласованное время и место работы комиссии или отказа одной стороны участвовать в совместной комиссии, и/или подписывать итоговый документ, такой Акт подписывается присутствующей Стороной с обязательной отметкой об отсутствии представителей другой Стороны. Подписи приглашённых членов комиссии, присутствующих на месте работы комиссии подтверждают факт работы комиссии даже при отсутствии одной из Сторон.

9.2.7. Если при составлении Акта о нарушении Договора, члены комиссии имеют особое мнение, то оно обязательно указывается в Акте.

9.2.8. На основании подписанного сторонами Акта о нарушении Договора сторона, признанная виновной в нарушении условий договора, устраняет выявленные нарушения в разумные сроки.

9.2.9. В случае отказа виновной стороны устранить выявленные нарушения, пострадавшая сторона имеет право защищать свои права в установленном законодательством порядке.

9.3. При необходимости проведения работ по текущему ремонту, Управляющая организация направляет представителю совета многоквартирного дома, а в его отсутствие одному из собственников помещений в

многоквартирном доме уведомление о ремонте, в котором указывается вид ремонта, планируемый объём проведения работ, сметная стоимость ремонта, примерную дату начала и окончания ремонтных работ. По окончанию ремонтных работ, представитель совета многоквартирного дома, в согласованное с Управляющей организацией время, принимает работу и подписывает акт выполненных работ, совместно с Управляющей и подрядной организациями. В случае отсутствия представителя собственников помещений в месте приёмки работ в заранее согласованное время, работа по текущему ремонту считается выполненной в соответствии со сметной документацией. Акт выполненных работ подписывается представителями Управляющей организацией и подрядной организацией.

9.4. Все производимые работы в МКД в обязательном порядке оформляются промежуточными актами выполненных работ визируемыми одним из собственников помещений в многоквартирном доме.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. В случае оказания обслуживающими и/или подрядными организациями услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества с ненадлежащим качеством, Управляющая организация принимает все возможные меры воздействия к виновным лицам в соответствии с заключенными договорами (снижение оплаты, штрафные санкции, расторжение договора и т.д.). Удержанные с виновных лиц денежные средства за некачественно оказанные услуги и выполненные работы, Управляющая организация учитывает на накопительной части лицевого счёта МКД.

10.3. Заказчик/лицо пользующееся помещениями в МКД, не обеспечившее своевременный допуск Управляющей или обслуживающих организаций для осмотра и/или проведения работ по устранению и/или предотвращению аварий ОИ МКД, несёт ответственность за фактический ущерб, причиненный его действием/бездействием общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

10.4. Управляющая организация освобождается от ответственности за ущерб причинённый здоровью, имуществу физических или юридических лиц, вследствие неисполнения Заказчиком своих обязательств по установлению платы за жилое помещение соразмерной стоимости услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, несмотря на получение от Управляющей организации предложений по установлению такой платы.

10.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение (полностью или в части).
- их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора (форс-мажор).

10.6. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный Заказчику третьими лицами и/или возникший до заключения настоящего Договора.

10.7. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам третьих лиц перед Заказчиком.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Стороны согласились, что услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме выполняются в объеме денежных средств фактически поступивших на расчётный счёт Управляющей организации от собственников/пользователей помещений в многоквартирном доме.

11.2. Стороны согласились, что денежные средства, поступившие Управляющей организации по настоящему Договору за услуги управления, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, считаются доходом Управляющей организации/собственными средствами.

11.3. Стороны согласились, что при получении Управляющей организацией предписаний от контролирующих и надзирающих органов, требующих привлечение дополнительных денежных средств, для устранения выявленных нарушений, Заказчик, получивший соответствующее уведомление от Управляющей организации, в целях предупреждения применения штрафных санкций принимает необходимое решение в соответствии с действующим законодательством для выполнения предписания.

11.4. Стороны согласились, что Заказчик надлежащим образом предупреждён о возможности принудительного списания денежных средств, с лицевого счёта дома в виде штрафов за неисполнение предписаний контролирующих органов по устранению выявленных неисправностей.

11.5. Стороны согласились, что Заказчик не требует от Управляющей организации предоставления услуг и выполнение работ по ремонту общего имущества, а Управляющая организация вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг и выполнении работ по ремонту общего имущества, если такие требования не обеспечены соответствующим решением общего собрания собственников помещений и необходимыми денежными средствами.

11.6. Стороны договорились, что настоящим Договором Заказчик даёт Управляющей организации и привлекаемой ею на основании договора специализированным организациям согласие на обработку персональных данных, необходимых для получения льгот, субсидий, денежных компенсаций, иных мер

циальной поддержки, а также для начисления и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

11.7. В настоящем договоре определяется место уведомления собственников о всех принятых решениях на общих собраниях путем размещения результатов на информационных досках, расположенных в подъездах дома, либо расположенных у входа в подъезд, а так же на сайте управляющей компании: www.doverie.kvado.ru

12. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

12.1. Договор управления многоквартирным домом заключен в письменной форме, путём составления единого документа, подписанного сторонами, на основании и условиях решения общего собрания собственников помещений в МКД сроком на один год. При этом собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

12.2. Договор состоит из двух экземпляров, по одному для каждой стороны и имеющих одинаковую силу.

12.3. По решению общего собрания, один экземпляр Договора хранится у Заказчика в месте, определённым решением общего собрания собственников помещений в МКД. Второй экземпляр по местонахождению Управляющей организации.

12.4. На момент подписания Договора местонахождение Управляющей организации:- Алтайский край. г. Бийск, пер. Боровая. 8

12.5. Договор считается заключённым с каждым собственником помещений в многоквартирном доме, вступает в законную силу и является обязательным для Сторон, с даты указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

12.6. Управляющая организация, приступает к организации предоставления коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

12.7. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за два месяца до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

13.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут с соблюдением норм гражданского законодательства.

13.2. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика:

- в случае принятия собственниками помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, если Управляющая организация не исполняла своих обязательств по настоящему Договору, или исполняла их ненадлежащим образом. Управляющая организация должна быть надлежащим образом уведомлена Заказчиком не менее чем за два месяца до даты расторжения Договора.
- в случае окончания срока действия настоящего Договора, если Заказчик не менее чем за два месяца до его окончания заявит о его расторжении.

13.3. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации:

- в случае существенного изменений законодательства, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.
- в случае систематическом неисполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по своевременной и полной оплате жилищно-коммунальных услуг предоставленных Управляющей организацией. Заказчик должен быть надлежащим образом уведомлен Управляющей организацией не менее чем за два месяца до даты расторжения Договора.
- в случае окончания срока действия настоящего Договора, если Управляющая организация не менее чем за два месяца до его окончания заявит о его расторжении.

13.4. По взаимному соглашению сторон.

13.5. В судебном порядке.

13.6. В случае ликвидации (банкротства) Управляющей организации.

13.7. В случае лишения Управляющей организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом.

13.8. По обстоятельствам непреодолимой силы.

13.9. Договор считается расторгнутым, только после исполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования расчетов между Управляющей организацией и Заказчиком.

13.10. Расторжение Договора не является основанием прекращения обязательств Заказчика по оплате деятельности Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом в период действия настоящего Договора.

13.11. Управляющая организация прекращает предоставление коммунальных услуг с даты расторжения договора управления многоквартирным домом, по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, и/или с даты расторжения договора о приобретении коммунального ресурса, заключённого управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

13.12. Расторжение Договора не является основанием прекращения обязательств Управляющей организации по выполнению работ и оказанию услуг, фактически оплаченных Заказчиком в период действия настоящего Договора.

13.13. Изменения в Договоре, возможны путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

13.14. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников недвижимости.

14. ФОРС-МАЖОР.

14.1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. К таким обстоятельствам можно отнести техногенные и природные бедствия и катастрофы, военные действия, массовые беспорядки, террористические акты и иные не зависящие от Сторон обстоятельства, делающие невозможными выполнение настоящего Договора.

14.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не должна требовать от другой возмещения возможных убытков.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Доверие»
Юр.адрес: 659323, Алтайский край, г.Бийск, пер. Свердловский, 71, Н-3
Фактический адрес: 659304, Алтайский край, г.Бийск, ул. Боровая, 8
КПП 220401001 ИНН 2204074798 ОГРН 1152204001828
БИК 040173604
р/с 40702810702000007253
к/с 30101810200000000604
Отделение № 8644 Сбербанка России г.Барнаул
Лицензия № 147 от 22.05.2015г.

Тел. факс: (3854) 30-66-26
www.doverie.kvado.ru

Директор ООО «Управляющая компания «Доверие» М.П Речков Е.С.

Собственник\Наниматель (представитель собственника\нанимателя граждан):

ФИО Черепанова Екатерина Александровна

Паспортные данные:
паспорт серии 0104 № 145709
выдан (когда) 24.10.2003
кем) ГОМ «Приобский» УВД г. Бийска Алтайского края
код подразделения) 222-040

(подпись) (Черепанова Е.А.)
(фамилия, инициалы)

16. РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ СОБСТВЕННИКОВ МКД:

Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу : г. Бийск ул. Лермонтова 248

Ф.И.О.	№ квартиры	Площадь помещения	Свидетельство о регистрации	Подпись
1. Гладенко М.С.	1	43,4	22 АВ 678557	
2. Шаробко Т.А.	2	57,9	22 АГ 537789	
3. Волобуев А.Е.	3	60,4	22 ВЖ 660357	
4. Матвеева Е.В.	4	43,3	22 АД 253061	
5. Попова С.Ф.	5	61,2	22 ВГ 052536	
6. Сперов С.П.	6	60,6	22 АВ 009751	
7. Гребер В.В.	7	52,0	22 АБ 701573	
8. Гильманов А.Н.	8	50,0	22 АВ 678467	
9. Германова Е.А.	9	47,1	22 АД 458496	
10. Тимонина Е.С.	10	51,6	22 АГ 848135	
11. Гребенщикова А.В	11а	23,0	22 АБ 115985	
12. Журбина В.В.	11б	23,5	22 АА 121802	
13. Киселёва Т.А.	12	48,9	22 АГ 848637	
14. Кучеренко А.Г	13	60,3		
15. Малютина А.И	14	58,7	1980-1533а	
16. Сидюкова Л.В.	15	45,6	22 ВВ 831390	
17. Гладков Л.Ф.	16	61,3	22 АА 235848	
18. Арушкина Л.Г	17	58,4	22 АВ 288050	
19. Гапова Л.В.	18	45,4	22 АД 255960	